

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Sư phạm - ĐHDN
khóa XII, nhiệm kỳ 2024 - 2027

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
Căn cứ Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn;
Căn cứ Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung hướng dẫn thực hiện Điều lệ
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XII, nhiệm kỳ 2022-2027;

Căn cứ nhiệm vụ chính trị của Đoàn Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (ĐHDN), nhằm giúp công tác điều hành của Đoàn trường kịp thời, hiệu quả, đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ đề ra, Ban Thường vụ Đoàn Trường phân công nhiệm vụ cụ thể của đồng chí Bí thư, các đồng chí Phó Bí thư và Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn như sau:

I. NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐỒNG CHÍ THƯỜNG TRỰC ĐOÀN

1. Đ/c Nguyễn Hoàng Tịnh Uyên, Bí thư Đoàn trường - Phụ trách chung:

- Chủ trì các công việc của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn Trường. Thực hiện vai trò nòng cốt chính trị của Đoàn Thanh niên đối với tổ chức Hội Sinh viên. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thực hiện Điều lệ Đoàn. Lãnh đạo triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Sư phạm lần thứ XII, nhiệm kỳ 2024 - 2027, các Nghị quyết của Đảng về công tác thanh niên, sinh viên và chương trình hành động thực hiện các Nghị quyết của Đảng.

- Liên hệ, làm việc với Đoàn cấp trên, Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Nhà trường về công tác cán bộ, các chủ trương lãnh đạo của Đảng đối với công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong toàn Trường.

- Phụ trách hoạt động huy động nguồn lực và quan hệ doanh nghiệp.

- Phụ trách phát ngôn về các hoạt động của Đoàn viên, sinh viên.

- Điều hành các hoạt động của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và Văn phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường.

- Chủ trì Ban Thường vụ và quyết định những vấn đề liên quan đến công tác cán bộ theo thẩm quyền của Ban Thường vụ. Phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn cán bộ.



- Quyết định lịch hoạt động của Đoàn trường, quyết định cho phép vắng hợp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành đối với cán bộ các Ban, bộ phận trực thuộc Đoàn trường và các vấn đề quan trọng khi cần thiết.

- Quyết định các hoạt động tài chính và phương án mua sắm trang thiết bị của Đoàn trường theo quy định. Phê duyệt định hướng phân bổ kinh phí ngân sách hàng năm của Đoàn trường.

- Ký các quyết định chuẩn y, văn bản cho ý kiến về nhân sự Bí thư, Phó Bí thư, Ban Chấp hành Đoàn các đơn vị trực thuộc Đoàn trường.

- Phụ trách theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn hoạt động của Liên Chi đoàn Lịch sử-Địa Lý- Chính Trị và Giáo dục Tiểu học- Mầm non.

** Trong từng nội dung cụ thể, đồng chí Bí thư có thể xem xét ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư phụ trách.*

2. Đ/c Tăng Chánh Tín, Phó Bí thư Đoàn

- Phụ trách hoạt động của Hội sinh viên Trường.

- Tham mưu và phụ trách theo dõi, chỉ đạo các hoạt động liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho ĐVTN; công tác Đoàn tham gia xây dựng Đảng; khen thưởng, kỉ luật, đánh giá thi đua các đơn vị.

- Tham mưu và phụ trách công tác Lễ tân - Khánh tiết của Đoàn và Nhà trường (khi có yêu cầu).

- Ký ban hành các văn bản trong lĩnh vực xây dựng Đoàn (triển khai trong hệ thống Đoàn), các văn bản liên quan lĩnh vực phụ trách triển khai trong hệ thống Đoàn trên cơ sở thống nhất của Thường trực Đoàn trường hoặc theo phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

- Phụ trách theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn hoạt động của Liên Chi đoàn Tâm lý Giáo dục-Công tác xã hội, Lý- Hóa.

- Thực hiện các công tác đột xuất khác theo yêu cầu thực tế và phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

3. Đ/c Đồng Thế Hưng - Phó Bí thư Đoàn

- Tham mưu và phụ trách theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo về công tác truyền thông của Đoàn trường, các trang thông tin; công tác văn phòng và Ban truyền thông - Tổ chức Sự kiện.

- Tham mưu và phụ trách phát ngôn về các hoạt động của Đoàn viên, sinh viên theo phân công của đồng chí Bí thư.

- Ký ban hành các văn bản trong lĩnh vực xây dựng Đoàn (triển khai trong hệ thống Đoàn), các văn bản liên quan lĩnh vực phụ trách triển khai trong hệ thống Đoàn trên cơ sở thống nhất của Thường trực Đoàn trường hoặc theo phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

IG,
H
ĐÀN
GD
PH
HOC

- Phụ trách theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn hoạt động của Liên Chi đoàn Ngữ văn- Truyền thông, Giáo dục Nghệ thuật và Thể chất.

- Thực hiện các công tác đột xuất khác theo yêu cầu thực tế và phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

4. Đ/c Lê Vũ Trường Sơn - Phó Bí thư Đoàn

- Tham mưu và phụ trách theo dõi, chỉ đạo các hoạt động liên quan đến học tập, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng; bồi dưỡng kỹ năng mềm, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, hội nhập quốc tế và phát triển văn hóa đọc của sinh viên Nhà trường.

- Ký ban hành các văn bản trong lĩnh vực xây dựng Đoàn (triển khai trong hệ thống Đoàn), các văn bản liên quan lĩnh vực phụ trách triển khai trong hệ thống Đoàn trên cơ sở thống nhất của Thường trực Đoàn trường hoặc theo phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

- Phụ trách theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn hoạt động của Liên Chi đoàn Toán-Tin học, Sinh - Môi trường.

- Thực hiện các công tác đột xuất khác theo yêu cầu thực tế và phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐỒNG CHÍ ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ

1. Đồng chí Hồ Thanh Hải

- Tham mưu và phụ trách theo dõi, chỉ đạo các hoạt động phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; các hoạt động liên quan đến công tác xã hội, phục vụ cộng đồng; bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai.

- Tham mưu xây dựng mô hình tập hợp và đoàn kết thanh niên.

- Hỗ trợ công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho ĐVTN, công tác khen thưởng, kỉ luật, đánh giá thi đua các đơn vị.

- Thực hiện các công tác đột xuất khác theo yêu cầu thực tế và phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

2. Đồng chí Đỗ Đình Dân, Ủy viên Ban Thường vụ

- Tham mưu hỗ trợ tổ chức các hoạt động cho sinh viên nội trú Kí túc xá và Lưu học sinh quốc tế.

- Hỗ trợ các hoạt động phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; các hoạt động liên quan đến công tác xã hội, phục vụ cộng đồng.

- Thực hiện các công tác đột xuất khác theo yêu cầu thực tế và phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Minh Hoàng, Ủy viên Ban Thường vụ

- Tham mưu và phụ trách theo dõi, chỉ đạo các hoạt động liên quan đến đời sống sinh viên, hỗ trợ khó khăn; công tác hành chính của văn phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên.

- Phụ trách công tác tài chính của Đoàn Thanh niên theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

- Quản lý cơ sở vật chất, con dấu của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên.

- Quản lý dữ liệu đoàn viên.

- Phụ trách Ban Đoàn vụ.

- Thực hiện các công tác đột xuất khác theo yêu cầu thực tế và phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

4. Đồng chí Phạm Minh Thư, Ủy viên Ban Thường vụ

- Tham mưu hỗ trợ công tác Truyền thông, kết nối doanh nghiệp.

- Hỗ trợ công tác văn phòng và quản lý dữ liệu Đoàn viên.

- Hỗ trợ công tác Lễ tân - Khánh tiết của Đoàn và Nhà trường (khi có yêu cầu).

- Thực hiện các công tác đột xuất khác theo yêu cầu thực tế và phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

5. Đồng chí Ngô Võ Hải Anh, Ủy viên Ban Thường vụ

- Phụ trách đội văn nghệ xung kích của Đoàn trường.

- Hỗ trợ công tác văn phòng và quản lý dữ liệu Đoàn viên.

- Hỗ trợ công tác Lễ tân - Khánh tiết của Đoàn và Nhà trường (khi có yêu cầu).

- Thực hiện các công tác đột xuất khác theo yêu cầu thực tế và phân công của đồng chí Bí thư Đoàn trường.

Bản phân công có hiệu lực kể từ ngày ký, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, thay đổi sẽ tiếp tục điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BCH Đoàn trường (để thực hiện);
- Bí thư các LCD (để thực hiện);
- Chi bộ các Khoa (để phối hợp);
- BTV Đoàn ĐHĐN (để báo cáo);
- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT.

T.M. BTV ĐOÀN TRƯỞNG
BÍ THƯ

Nguyễn Hoàng Tịnh Uyên

