

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2026 - 2028

Căn cứ điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam; Căn cứ Hướng dẫn số 40-HD/ĐHĐN-HSV ngày 18/3/2026 của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) về việc tổ chức Đại hội Hội Sinh viên cấp cơ sở; được sự chỉ đạo của Đảng ủy, lãnh đạo Nhà trường, Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường Đại học Sư phạm xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2026 - 2028 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo đợt hoạt động sinh hoạt chính trị sâu rộng trong toàn thể hội viên, sinh viên trường thông qua công tác tuyên truyền, các phong trào của Hội Sinh viên từ cấp trường đến cấp cơ sở; đảm bảo chuyển tải, thông tin rộng rãi trong sinh viên về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Đại hội, đồng thời phát huy vai trò đóng góp ý kiến, giải pháp xây dựng nội dung chương trình công tác Hội Sinh viên nhiệm kỳ 2026 - 2028 của sinh viên.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Hội Sinh viên trường nhiệm kỳ 2023 - 2026; công tác xây dựng và phát triển Chi hội, hội viên; nhận định tình hình mới, xác định các giải pháp, xây dựng nội dung chương trình công tác nhằm đẩy mạnh phong trào sinh viên trong giai đoạn mới.

- Hiệp thương chọn cử Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường nhiệm kỳ 2026 - 2028 để chỉ đạo, định hướng công tác Hội và phong trào sinh viên.

2. Yêu cầu

- Đại hội phải xây dựng những nội dung, chương trình công tác thiết thực, sáng tạo, phù hợp đảm bảo thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của nhà trường đặt ra đối với Hội Sinh viên trường.

- Công tác chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức Đại hội đảm bảo tính trẻ trung, thiết thực, phát huy cao tính trí tuệ, sáng tạo và nguồn lực của toàn thể hội viên, sinh viên; đảm bảo thực hiện nghiêm túc theo đúng Điều lệ Hội, tuân thủ sự lãnh đạo của Đảng ủy trường và chỉ đạo của Hội Sinh viên Đại học Đà Nẵng.

- Công tác hiệp thương nhân sự phải thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ; đảm bảo chọn người có năng lực và phẩm chất tốt, nhiệt tình, phù hợp và tâm huyết với công tác Hội và phong trào sinh viên.

II. NỘI DUNG ĐẠI HỘI

- Tổng kết đánh giá công tác Hội và phong trào sinh viên trường nhiệm kỳ (2023 - 2026).
- Quyết định mục tiêu, nhiệm vụ và phương hướng công tác Hội, phong trào sinh viên trường trong nhiệm kỳ (2026 - 2028).
- Kiểm điểm trong hoạt động của tập thể Ban chấp hành Hội Sinh viên trường nhiệm kỳ (2023 - 2026).
- Hiệp thương dân chủ bầu Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường nhiệm kỳ (2026 - 2028).
- Hiệp thương bầu đại biểu đi dự Đại hội, Hội nghị đại biểu cấp trên.
- Biểu dương khen thưởng các cá nhân, tập thể đã có những đóng góp tích cực cho công tác Hội và phong trào sinh viên trường trong nhiệm kỳ qua.

III. THỜI GIAN, QUY MÔ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 buổi ngày 12/4/2026.
- Địa điểm: Hội trường Hữu nghị, toà nhà Khuê Văn, Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐN.

2. Số lượng đại biểu

- Số lượng đại biểu chính thức triệu tập là 250 đại biểu bao gồm:
 - + Đại biểu đương nhiên là Ủy viên BCH đương nhiệm: 21 đồng chí.
 - + Đại biểu được bầu từ cơ sở: 216 đồng chí.
 - + Đại biểu chỉ định không quá 5% số đại biểu chính thức: 13 đồng chí.

3. Cơ sở để phân bổ đại biểu

- Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam và Hướng dẫn thực hiện điều lệ của Ban Thư ký Trung ương Hội Sinh viên Việt Nam.
- Tỷ lệ số lượng hội viên sinh viên của các cơ sở Hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức Đại hội

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Tăng Chánh Tín	Chủ tịch HSV	Trưởng ban
2	Lê Vũ Trường Sơn	Phó Chủ tịch HSV	Phó Trưởng ban
3	Hồ Thanh Hải	Phó Chủ tịch HSV	Phó ban
4	Lê Thị Mai Ngân	Phó Chủ tịch HSV	Ủy viên thường trực
5	Nguyễn Thị Minh Hoàng	UV BTV Đoàn TN	Ủy viên thường trực
6	Nguyễn Thị Kim Thoa	UV Ban Thư ký HSV	Ủy viên
7	Phan Thị Minh Tuyền	UV Ban Thư ký HSV	Ủy viên
8	Lê Nguyễn Thảo Vy	UV Ban Thư ký HSV	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Thanh Tiên	Chủ nhiệm CLB	Ủy viên
10	Nguyễn Quốc Tấn	Chủ nhiệm CLB	Ủy viên

Ban Tổ chức Đại hội cấp trường có nhiệm vụ:

- Chỉ đạo các cấp bộ Hội trực thuộc tổ chức quá trình chuẩn bị và thực hiện công tác tổ chức Đại hội tại cơ sở; chuẩn bị tổ chức Đại hội cấp trường.

- Thành lập và điều hành các tiểu ban phục vụ Đại hội, xây dựng chương trình tổ chức Đại hội.

- Xây dựng chương trình làm việc của Ban tổ chức Đại hội trong quá trình chuẩn bị tổ chức Đại hội và thực hiện chế độ giao ban với các tiểu ban phục vụ Đại hội.

2. Thành lập các tiểu ban - phân công nội dung thực hiện

* Tiểu ban nội dung:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Tăng Chánh Tín	Chủ tịch HSV	Trưởng ban
2	Lê Thị Mai Ngân	Phó chủ tịch HSV	Phó Trưởng ban
3	Quách Thị Huyền Trang	Ủy viên BCH HSV	Thành viên
4	Bùi Thị Thương	Ủy viên BCH HSV	Thành viên
5	Trần Thị Anh Thư	Ủy viên BCH HSV	Thành viên

Tiểu ban nội dung có nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch tổ chức Đại hội.

- Dự thảo báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2023 - 2026, phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2026 - 2028.

- Theo dõi, kiểm tra và cập nhật thông tin liên quan đến Đại hội. Tổ chức hoạt động lấy ý kiến đóng góp văn kiện trong rộng rãi sinh viên.

- Thiết kế chương trình chi tiết. Chuẩn bị các tham luận của các đại biểu.

* Tiểu ban nhân sự:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Lê Vũ Trường Sơn	Phó chủ tịch	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Kim Thoa	Ủy viên BTK HSV	Phó Trưởng ban
3	Lê Văn Quang	Ủy viên BCH HSV	Thành viên
4	Tạ Hồ Thanh Khương	Ủy viên BCH HSV	Thành viên
5	Võ Thị Thảo	Ủy viên BCH HSV	Thành viên

Tiểu ban nhân sự có nhiệm vụ:

- Dự thảo báo cáo kiểm điểm BCH Hội Sinh viên trường nhiệm kỳ 2023 - 2026.

- Xây dựng đề án phân bổ đại biểu dự Đại hội, theo dõi quá trình chọn cử đại biểu từ cơ sở và tổng hợp danh sách đại biểu.

- Chuẩn bị đề án xây dựng bộ máy Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường nhiệm kỳ (2026 - 2028).

- Hướng dẫn, theo dõi quá trình công tác hiệp thương nhân sự ở các cơ sở tham gia BCH HSV trường, tổng hợp các hồ sơ cá nhân có liên quan.

* Tiểu ban Tuyên truyền - nghi thức Đại hội:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Hồ Thanh Hải	Phó Chủ tịch	Trưởng ban

2	Lê Nguyễn Thảo Vy	Ủy viên BTK HSV	Phó Trưởng ban
3	Trần Thị Xuân Hương	Ủy viên BCH HSV	Thành viên
4	Nguyễn Văn Đạt	Ủy viên BCH HSV	Thành viên
5	Nguyễn Quốc Tấn	Ủy viên BCH HSV	Thành viên

Tiểu ban Tuyên truyền - nghi thức có nhiệm vụ:

- Xây dựng nội dung, phương thức tuyên truyền về Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên trường tại các cơ sở Hội, tuyên truyền giới thiệu các nhân sự hiệp thương vào BCH Hội Sinh viên trường trước và sau đại hội.

- Phụ trách thiết kế ý tưởng “Slogan, biểu trưng, đồng phục Đại hội”.

- In ấn logo, áp phích, các khẩu hiệu tuyên truyền, triển lãm hình ảnh, trang trí Hội trường.

- Thiết kế thư mời, chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết và các hoạt động sinh hoạt tại Đại hội.

*** Tiểu ban tài chính - hậu cần:**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Lê Thị Mai Ngân	Phó chủ tịch	Trưởng ban
2	Phan Thị Minh Tuyên	Ủy viên BTK HSV	Phó Trưởng ban
3	Nguyễn Thị Thanh Tiên	Ủy viên BCH HSV	Thành viên
4	Đinh Thị Thanh	Ban Đoàn vụ	Thành viên
5	Phan Như Thành Ân	Ủy viên BCH HSV	Thành viên

Tiểu ban tài chính - hậu cần có nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch dự đoán về tài chính, hậu cần, các điều kiện phục vụ tại Đại hội.

- Chuẩn bị danh sách khách mời, thư mời khách mời, thư triệu tập đại biểu.

- Chuẩn bị các phương án đảm bảo trật tự, an ninh cho Đại hội.

- Đón tiếp đại biểu, khách mời.

- Sắp xếp, bố trí khu vực đại biểu theo đoàn tại hội trường.

3. Trách nhiệm, mối quan hệ các Tiểu ban và Ban tổ chức Đại hội

Dựa trên nhiệm vụ phân công, trưởng các tiểu ban chịu trách nhiệm phân công đôn đốc các thành viên trong tiểu ban xây dựng kế hoạch chi tiết để tham mưu cho Ban tổ chức Đại hội quyết định.

Ban Tổ chức Đại hội có chế độ họp giao ban 2 tuần 1 lần để kiểm tra thực hiện các nội dung phân công.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hội Sinh viên trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội để thông qua Hội nghị Ban Chấp hành, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hội Sinh viên ĐHQĐ và Đảng ủy, lãnh đạo Nhà trường.

- Phân công chuẩn bị các văn kiện của Đại hội để trình trước Hội nghị Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường mở rộng. Phân công các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội.

- Hội nghị Ban Chấp hành Hội Sinh viên mở rộng lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo văn kiện Đại hội và công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội.
- Tổng hợp các ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh các văn kiện Đại hội báo cáo xin ý kiến Hội Sinh viên ĐHĐN và Đảng ủy, lãnh đạo Nhà trường.
- Làm việc với Hội Sinh viên ĐHĐN và Đảng ủy, lãnh đạo Nhà trường, Đoàn Thanh niên về nội dung Đại hội và công tác nhân sự.
- Phát huy thi đua hoạt động lập thành tích chào mừng Đại hội.
- Thông qua quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.
- Tổ chức Đại hội Hội Sinh viên trường, nhiệm kỳ 2026 - 2028.

2. Các Liên Chi hội và Chi hội, CLB, Đội - nhóm

- Thảo luận đóng góp ý kiến vào dự thảo báo cáo của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường tại Đại hội.
- Hiệp thương chọn cử đoàn Đại biểu đi dự Đại hội Hội Sinh viên theo chỉ tiêu phân bổ của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.
- Hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường nhiệm kỳ mới.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội Hội sinh viên Trường nhiệm kỳ 2026 - 2028.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Đại hội Hội sinh viên Trường Đại học Sư phạm, nhiệm kỳ 2026 - 2028. Kính trình Đảng ủy, lãnh đạo Nhà trường xem xét, phê duyệt./.

Ý KIẾN CỦA ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Nguyễn Thị Trâm Anh

TM. BTK HỘI SINH VIÊN
PHÓ BÍ THƯ, CHỦ TỊCH



Tăng Chánh Tín

Nơi nhận:

- BTK HSV ĐHĐN (để b/cáo);
- Đảng ủy, lãnh đạo Nhà trường (để b/cáo);
- BTV Đoàn trường (để b/cáo);
- Các Liên chi hội, CLB, Đội - Nhóm trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu: VP.

