ĐOÀN ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
***
Số: 146 /HD-ĐTN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 10 năm 2026

HƯỚNG DẪN

Về việc sử dụng và bố trí logo trong các ấn phẩm, chương trình, hoạt động của Đoàn - Hội Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng

Kính gửi: Các Liên chi đoàn, Liên chi hội, và các đơn vị trực thuộc.

Nhằm thống nhất việc sử dụng hình ảnh, nhận diện của Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Sư phạm, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên trong các hoạt động, chương trình và ấn phẩm truyền thông; đồng thời bảo đảm tính thống nhất trong công tác thông tin, tuyên truyền và hồ sơ minh chứng hoạt động Đoàn - Hội, Đoàn Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng hướng dẫn việc sử dụng và bố trí logo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thống nhất nhận diện hình ảnh của Đoàn - Hội trong toàn Trường.
- Bảo đảm thể hiện đầy đủ mối quan hệ giữa đơn vị chỉ đạo, đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp trong các chương trình, hoạt động.
- Hạn chế tình trạng thiếu, sai hoặc sử dụng không thống nhất logo trong các ấn phẩm.
- Tạo sự đồng bộ giữa các Liên chi đoàn, Chi đoàn và các đơn vị trực thuộc.
- Bảo đảm các sản phẩm truyền thông, hồ sơ hoạt động và minh chứng thi đua của đơn vị được thể hiện đầy đủ, rõ ràng.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị khi xây dựng ấn phẩm có sử dụng logo phải:
- Sử dụng đúng mẫu logo được cung cấp/thống nhất;
- Bảo đảm logo rõ nét, không bị méo, kéo giãn hoặc thay đổi màu sắc;
- Bố trí logo phù hợp với vai trò của từng đơn vị;
- Thể hiện đầy đủ logo của đơn vị chỉ đạo và đơn vị thực hiện theo tính chất chương trình;
- Không tự ý thay thế logo bằng biểu tượng khác;
- Đối với các ấn phẩm chính thức, cần kiểm tra nội dung và hệ thống logo trước khi phát hành.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Hướng dẫn này áp dụng đối với các sản phẩm, chương trình và hoạt động do Đoàn - Hội Trường, các Liên chi đoàn, Chi đoàn và đơn vị trực thuộc tổ chức hoặc phối hợp tổ chức, bao gồm:

- Banner, backdrop, standee;
- Poster, poster điện tử;
- Thư mời, giấy mời;
- Các ấn phẩm truyền thông trên Facebook, Zalo, website và các nền tảng trực tuyến;
- Hình ảnh, video giới thiệu chương trình;
- Giấy chứng nhận, giấy khen, thư cảm ơn và các sản phẩm liên quan;
- Hồ sơ, tài liệu phục vụ chương trình;
- Các sản phẩm truyền thông, tuyên truyền khác có sử dụng logo của Đoàn - Hội.

III. HỆ THỐNG LOGO CƠ BẢN

Tùy theo tính chất và cấp độ của chương trình, hệ thống nhận diện có thể bao gồm:

Logo Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN);	
Logo Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng	
Logo Đoàn Thanh niên	
Logo Hội Sinh viên Việt Nam	
Logo của đơn vị tổ chức/thực hiện	

Logo của đơn vị phối hợp, đồng hành hoặc tài trợ (nếu có).	

Việc bố trí logo cần phản ánh đúng vai trò của các đơn vị trong chương trình, tránh trường hợp chỉ thể hiện logo của đơn vị thực hiện nhưng không thể hiện đầy đủ đơn vị chỉ đạo/quản lý theo yêu cầu của chương trình.

IV. CÁC PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ LOGO

1. Cách 1 - Bố trí đầy đủ hệ thống logo

Áp dụng đối với các chương trình, hoạt động có quy mô cấp Trường hoặc các hoạt động cần thể hiện đầy đủ hệ thống nhận diện Đoàn - Hội.

Thứ tự khuyến nghị:

Logo ĐHĐN → Logo Trường Đại học Sư phạm → Logo Đoàn → Logo Hội Sinh viên → Logo đơn vị thực hiện.

Ví dụ:



Trong trường hợp có nhiều đơn vị phối hợp, có thể bố trí logo các đơn vị phối hợp ở khu vực riêng, bảo đảm không làm mất tính rõ ràng của hệ thống nhận diện chính.

2. Cách 2 - Phân biệt rõ "Đơn vị chỉ đạo" và "Đơn vị thực hiện"

Áp dụng đối với các chương trình do Đoàn Trường chỉ đạo nhưng được Liên chi đoàn/Chi đoàn hoặc đơn vị trực thuộc trực tiếp triển khai.

Logo ĐHĐN → Logo Trường Đại học Sư phạm → Logo Đoàn → Logo Hội Sinh viên → Logo đơn vị thực hiện



Cách bố trí này giúp phân biệt rõ: Đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo; Đơn vị trực tiếp triển khai; Đơn vị phối hợp, nếu có.

Đây là phương án phù hợp đối với các chương trình có nhiều cấp tham gia tổ chức.

3. Cách 3 - sử dụng tên đoàn trường kết hợp logo đơn vị

Đối với các hoạt động do Liên chi đoàn/Chi đoàn trực tiếp thực hiện, có thể bố trí hệ thống logo ở phía trên, đồng thời thể hiện tên Đoàn Trường để xác định rõ đơn vị quản lý.

Hệ thống logo:

Logo ĐHĐN → Logo Trường Đại học Sư phạm → Logo Đoàn → Logo Hội Sinh viên



Cách này phù hợp với: Hoạt động cấp Liên chi đoàn; Hoạt động cấp Chi đoàn; Các chương trình chuyên môn, phong trào của khoa; Hoạt động do LCĐ chủ trì nhưng thuộc hệ thống hoạt động của Đoàn Trường.

VI. NGUYÊN TẮC LỰA CHỌN PHƯƠNG ÁN

Tính chất hoạt động	Phương án khuyến nghị
Chương trình cấp Trường, quy mô lớn	Cách 1
Chương trình do Đoàn Trường chỉ đạo, LCĐ/đơn vị trực tiếp thực hiện	Cách 2
Hoạt động riêng của LCĐ/Chi đoàn	Cách 3
Chương trình có nhiều đơn vị cùng phối hợp	Cách 2
Hoạt động cần thể hiện rõ cấp chỉ đạo và cấp thực hiện	Cách 2
Ấn phẩm truyền thông thường xuyên của LCĐ/Chi đoàn	Cách 3
Các chương trình có yêu cầu riêng về nhận diện	Thực hiện theo yêu cầu của Đoàn Trường/đơn vị chỉ đạo

VII. NHỮNG TRƯỜNG HỢP KHÔNG ĐƯỢC THỰC HIỆN

Các đơn vị không thực hiện các trường hợp sau:

- Tự ý bỏ logo ĐHĐN, logo Trường hoặc logo Đoàn - Hội trong các ấn phẩm chính thức khi chương trình thuộc hệ thống hoạt động của Đoàn - Hội.
- Tự ý thay đổi màu sắc, hình dạng hoặc tỷ lệ của logo.
- Kéo giãn logo theo chiều ngang hoặc chiều dọc.
- Sử dụng logo bị mờ, vỡ hình, sai màu hoặc sai phiên bản.
- Chèn logo vào vị trí khiến logo bị che khuất.

- Sử dụng logo cá nhân thay thế logo của đơn vị.

- Sử dụng logo đơn vị thực hiện nhưng không thể hiện mối quan hệ với Đoàn Trường trong các chương trình thuộc hệ thống hoạt động của Đoàn Trường.

- Đăng tải ấn phẩm chính thức khi chưa kiểm tra hệ thống logo theo yêu cầu của chương trình.

VIII. QUY TRÌNH KIỂM TRA TRƯỚC KHI PHÁT HÀNH

Đối với các ấn phẩm chính thức, đơn vị thực hiện cần tiến hành kiểm tra theo các bước:

Bước 1. Xác định tính chất chương trình

Xác định: Chương trình cấp Trường; Chương trình cấp Liên chi; Chương trình cấp Chi đoàn; Chương trình phối hợp nhiều đơn vị.

Bước 2. Xác định đơn vị chỉ đạo và đơn vị thực hiện

Làm rõ đơn vị nào: Chỉ đạo; Chủ trì; Trực tiếp thực hiện; Phối hợp.

Bước 3. Lựa chọn phương án bố trí logo

Lựa chọn Cách 1, Cách 2 hoặc Cách 3 phù hợp với chương trình.

Bước 4. Kiểm tra hệ thống logo

Kiểm tra: Đủ logo; Đúng thứ tự; Đúng mẫu; Đúng kích thước; Không bị méo hoặc biến dạng; Không bị che khuất.

Bước 5. Kiểm tra trước khi phát hành

Đơn vị thực hiện tự kiểm tra lần cuối trước khi: Đăng Facebook/Zalo; In ấn; Phát hành thư mời; Công bố chương trình; Sử dụng làm hồ sơ/minh chứng.

Đối với các chương trình lớn hoặc ấn phẩm có tính chất chính thức của Đoàn Trường, đơn vị thực hiện chủ động gửi Đoàn Trường kiểm tra trước khi phát hành khi cần thiết.

IX. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Đoàn Trường

- Thống nhất hệ thống nhận diện và hướng dẫn sử dụng logo.
- Cung cấp mẫu logo cho các đơn vị khi cần thiết.
- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện khi có yêu cầu.
- Thống nhất cách xử lý đối với các trường hợp đặc biệt.

2. Liên chi đoàn

- Phổ biến hướng dẫn đến các Chi đoàn trực thuộc.
- Kiểm tra việc sử dụng logo trong các hoạt động của đơn vị.
- Nhắc nhở, điều chỉnh các ấn phẩm chưa phù hợp trước khi phát hành.
- Chủ động phối hợp với Đoàn Trường khi có trường hợp chưa xác định được cách bố trí.

3. Chi đoàn/đơn vị trực tiếp thực hiện

- Chịu trách nhiệm kiểm tra hệ thống logo trên sản phẩm do đơn vị mình thiết kế.
- Bảo đảm sử dụng đúng hướng dẫn.
- Không tự ý thay đổi hệ thống nhận diện.
- Chủ động xin ý kiến khi chưa xác định được phương án sử dụng.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đề nghị các Liên chi đoàn, Chi đoàn và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện hướng dẫn này trong quá trình tổ chức các hoạt động và xây dựng các sản phẩm truyền thông.
- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh trường hợp đặc biệt hoặc chưa xác định được phương án bố trí logo, các đơn vị trao đổi với Đoàn Trường để được hướng dẫn, thống nhất trước khi phát hành.
- Việc thực hiện thống nhất hệ thống nhận diện không chỉ góp phần bảo đảm hình ảnh chuyên nghiệp của Đoàn - Hội mà còn giúp các đơn vị chủ động, đầy đủ và thống nhất trong việc lưu trữ hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác đánh giá, thi đua hằng năm.

Nơi nhận:
- Các LCĐ, CĐ (để thực hiện);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Lưu: VP.

TM. BTV ĐOÀN TRƯỜNG
PHÓ BÍ THƯ

ĐOÀN THANH NIÊN CỘNG SẢN HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Đồng Thế Hưng